

**Інструкція з підготовки пропозицій до конкурсного відбору (тендеру)**

Громадська організація "Український незалежний центр політичних досліджень" створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про громадські об’єднання", іншими законодавчими актами. Головною метою Організації є здійснення та захист прав і свобод та задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, освітніх та інших інтересів, в тому числі сприяння незворотності демократичних перетворень в Україні шляхом просування цінностей і процедур демократії в поле публічної політики та управління.

**Опис послуги і бриф**

# Від постачальника очікується надання послуги зі створення інформаційної панелі (дашборду) на сайті УНЦПД для проєкту «Індекс сталості організацій громадянського суспільства в Україні» згідно з наступним брифом:

| *Про Організацію* | |
| --- | --- |
| **Назва компанії (повна і скорочена)** | УНЦПД (Український незалежний центр політичних досліджень) |
| **Адреса компанії, контактні телефони, e-mail, контактна особа** | Київ, Малопідвальна, 10 оф. 1 [ucipr@ucipr.org.ua](mailto:ucipr@ucipr.org.ua)  Контакти:  [iy@act.ucipr.org.ua](mailto:iy@act.ucipr.org.ua) – Ірина Яковенко, комунікаційниця - для узгодження технічних питань  [administrative@ucipr.org.ua](mailto:administrative@ucipr.org.ua) - Катерина Равніст, адміністративний менеджер - для питань по конкурсному процесу  [executive@ucipr.org.ua](mailto:executive@ucipr.org.ua) - Валерія Скворцова, виконавча директорка - для загальних питань |
| **Гасло або девіз компанії, якщо є** | Найкращі рішення для демократії |
| **Сфера діяльності компанії** | Аналітичний центр у сфері демократії та громадянського суспільства (ГС) |
| **Посилання на сайт та соцмережі** | <http://www.ucipr.org.ua> <https://www.facebook.com/UCIPR/> |
| *Маркетинг* | |
| **Цілі створення дашборду (які практичні результати ставите перед собою)** | 1. Надати доступ до даних про сталий розвиток організацій громадянського суспільства (ОГС) України з 2014 року, що дозволить оцінювати прогрес та ідентифікувати прогалини. 2. Запропонувати інтерактивну платформу для візуалізації ключових показників сталості ОГС в Україні за сімома критеріями. 3. Сприяти формуванню стратегій для донорських організацій, державних інституцій та самих ОГС на основі даних. 4. Підтримати безперервний моніторинг розвитку громадського сектору, враховуючи вплив війни, реформ і соціально-економічних змін. |
| **Клієнти, цільова аудиторія** | Представники організацій громадянського суспільства, вітчизняні та зарубіжні аналітики та науковці у сфері демократії та громадянського суспільства, донори, представники органів влади, журналісти. |
| **Географія реалізації товарів та послуг** | Україна, США, ЄС |
| **Основні конкуренти** | Інші дашборди, які публікують дані про громадянське суспільство, наприклад, платформи аналітичних центрів чи міжнародних організацій (Transparency International, Open Society Foundations). |
| **Який тип дашборду потрібен** | Інтерактивний дашборд**:**   1. Доступний через браузер, з можливістю фільтрації даних за роками (2014-2024) та показниками. 2. Візуалізація через інтерактивні графіки, діаграми, мапи. 3. Опція завантаження звітів та інфографіки для подальшого використання. |
| *Технології* | |
| **Попередня структура дашборду** | 1. Про проєкт «Індекс сталості ОГС в Україні» - його мета та значення для розвитку громадянського суспільства, як розраховувались показники 2. Головні показники - правове середовище, організаційна спроможність, фінансова стійкість, адвокація, надання послуг, секторальна інфраструктура, публічний імідж.   Це можуть бути інтерактивні графіки змін кожного показника за роками.   1. Динаміка змін – загальний тренд сталості ОГС за роками (як розвиваються показники). 2. Архів досліджень – завантажити PDF-документи звітів за роками. 3. Контакти – електронна адреса для зворотнього зв’язку у разі виникнення запитань і бажання взяти участь у проєкті в якості експерта/-ки для оцінки рівня сталості ОГС. 4. Опції для користувачів дашборду – поділитися лінком у соцмережах. |
| **Вкажіть приблизну кількість сторінок** | 1-2 сторінки |
| **Додаткові послуги (наповнення, переклад тексту)** | Перенести базову інформацію – текстову і PDF, а також переклад дашборду англійською |
| **Частота передбачуваних оновлень дашборду (раз на рік, місяць). Ви будете самостійно оновлювати інформацію?** | Раз на рік. Було б зручно самостійно вносити зміни у дашборд |
| **Чи є у вас зареєстрований домен, хостинг, де буде розміщений дашборд, якщо так, вкажіть ім'я** | ucipr.org.ua  Якщо технологічно будуть складнощі створити дашборд на сайті УНЦПД, то варто створити окремий односторінковий сайт дашборду і підв’язати його до сайту УНЦПД |
| **Мовні версії дашборду** | Українська та Англійська |
| **Фірмовий стиль і гама кольорів дашборду** | Є лого та основний колір |
| **Вкажіть адреси дашбордів, які вам подобаються, що можна взяти для орієнтиру.** | <https://csosi.org/> |
| **Вихідні матеріали (які наявні матеріали для розробки дашборду вже зараз можете надати?)** | Тексти досліджень |
| **Які кольори рекомендується використовувати** | Можна використовувати усі природні і гармонійні з нашим синім пантоном |
| *Елементи поділу прав доступу до дашборду* | |
| **Адміністратор (IT-підтримка) вносить всю інформацію** | + |
| **Передбачається наявність декількох співробітників, кожен з яких зможе заповнювати дашборд** | + |
| *Додатково* | |
| **Вкажіть терміни, що відводяться на виконання замовлення** | До 5 місяців |
| **Вкажіть, будь ласка, додаткові вимоги до дашборду, не відображені в питаннях** | адаптація під мобільну версію, кібербезпека, безбар’єрність; внизу сторінки лінки на партнерів; кнопки соцмереж УНЦПД та електроннасай адреса для зв’язку. |

**Вимоги до потенційних постачальників послуг:**

* Суб’єкт підприємницької діяльності згідно із законодавством України (юридична або фізична особа-підприємець);
* Можливість надати рахунок без ПДВ;
* Має досвід розробки і дизайну сайтів та дашбордів.

**Ключові критерії оцінки конкурсних пропозицій**

Тендерна пропозиція (разом з додатками до неї) має відповідати наступним критеріям:

* Відповідність завданням та умовам тендеру;
* Наявний досвід в наданні запитаних послуг;
* Конкурентоздатні та реалістичні розцінки.

**Пропозиції учасників конкурсного відбору будуть оцінюватися за стобальною шкалою за такими критеріями:**

1. Вартість пропозиції – 30 балів;
2. Досвід розробки і дизайну сайтів тп дашбордів (на основі наданих прикладів) – 55 балів;
3. Можливість виконати роботи протягом зазначеного строку – 15 балів;

В результаті конкурсного відбору буде відібрано одного постачальника послуги з створення інформаційної панелі (дашборду).

**Зміст конкурсних пропозицій**

Учасники повинні включати таку інформацію до конкурсних пропозицій:

1. Резюме виконавця з прикладами зроблених сайтів;
2. Документи, що підтверджують реєстрацію юридичної/фізичної особи-підприємця і наявність відповідних КВЕД (витяг з ЄДР, довідка платника єдиного податку);
3. Заповнена анкета;
4. Заповнена Таблиця 2.

**Вимоги до підготовки конкурсних пропозицій**

Пропозиції учасників конкурсного відбору мають бути надіслані українською мовою. Розцінки за послуги мають бути вказані без додаткових прихованих платежів. Організація не сплачує податки постачальника послуг. Договір укладається виключно з переможцем тендеру.

**Анкета і Таблиця 1 мають бути засвідчені офіційною печаткою заявника (за наявності) та/або підписами офіційних осіб.**

**Умови розрахунків**

Розрахунок здійснюється у безготівковій формі після прийняття послуг на основі акту про надані й прийняті послуги та наданого постачальником рахунку з кошторисом.

*Таблиця 1 див. на наступній сторінці.*

**Таблиця 1 до інструкції з підготовки пропозицій до конкурсного відбору (тендеру)**

**Будь-ласка, заповніть наведену нижче таблицю**

| № | Критерії | Інформація учасника щодо критерію |
| --- | --- | --- |
|  | Вартість пропозиції | *Орієнтовна вартість на основі Технічного завдання* |
|  | Досвід розробки і модернізації сайтів | *Надати резюме з посиланням на розроблені сайти* |
|  | Можливість виконати роботи протягом зазначеного строку | *Так/ні (вказати свої строки)* |

Дата:

*[підпис] [що виступає у якості]*

М.П. за наявності