**Інструкція з підготовки пропозицій до конкурсного відбору (тендеру)**

Громадська організація "Український незалежний центр політичних досліджень" створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про громадські об’єднання", іншими законодавчими актами. Головною метою Організації є здійснення та захист прав і свобод та задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, освітніх та інших інтересів, в тому числі сприяння незворотності демократичних перетворень в Україні шляхом просування цінностей і процедур демократії в поле публічної політики та управління.

**Опис послуги**

Від учасника тендеру, у якого буде здійснюватися закупівля канцелярських, господарських та офісних товарів товарів очікується надання наступних послуг:

* Продаж канцелярських, господарських та офісних товарів;
* Доставка канцелярських, господарських та офісних товарів до офісу організації.

Очікувана тривалість надання послуги – рік з моменту підписання договору з можливістю подовження на 1 рік.

**Вимоги до учасників тендеру:**

* юридичні особи або фізичні особи-підприємці, що належним чином зареєстровані відповідно до законодавства України і мають відповідні КВЕДи;
* не платник ПДВ.

**Ключові критерії оцінки конкурсних пропозицій**

Тендерна пропозиція (разом з додатками до неї) має відповідати наступним критеріям:

* Відповідність умовам тендеру;
* Відповідність вимогам до учасників тендеру;
* Конкурентоздатні та реалістичні розцінки.

Пропозиції учасників конкурсного відбору будуть оцінюватися за стобальною шкалою за такими критеріями:

1. Ціна товарів (максимум 40 балів за критерій).
2. Умови надання знижки (максимум 20 балів за критерій).
3. Кількість найменувань у асортименті товарів (максимум 20 балів за критерій).
4. Мінімальний строк (кількість днів), за який постачальник може здійснити доставку товарів після здійснення замовлення (максимум 10 балів за критерій).
5. Мінімальна сума замовлення, за якої здійснюється безкоштовна доставка товарів до офісу організації (максимум 10 балів за критерій).

В результаті конкурсного відбору буде відібрано постачальника канцелярських, господарських і офісних товарів.

Відбір постачальника послуг здійснюватиметься шляхом порівняння пропозицій від учасників конкурсного відбору з урахуванням найоптимальнішої ціни, якості і умов надання послуг. Переможцем конкурсного відбору стане учасник, який надасть усі зазначені у документації документи та пропозиція якого набере найбільшу кількість балів.

**Зміст конкурсних пропозицій**

Учасники повинні включати таку інформацію до конкурсних пропозицій:

* 1. Копії реєстраційних документів (виписка з ЄДР про державну реєстрацію, свідоцтво/довідка платника податків);
  2. Заповнена Таблиця 1 цієї інструкції з інформацією, що стосується критеріїв оцінювання;
  3. Заповнена Таблиця 2 - пропозиція з ціною за одиницю товару (прайс-лист);
  4. Заповнена та підписана Анкета учасника (Додаток №1) ;
  5. Документ, який підтверджує кількість найменувань в асортименті товарів;
  6. Шаблон договору з умовами надання послуг.

**Вимоги до підготовки конкурсних пропозицій**

Пропозиції учасників конкурсного відбору мають бути надіслані українською мовою. Усі зазначені учасником ціни мають бути вказано без прихованих платежів, УНЦПД не сплачує ПДВ та інші податки постачальника. **Укладання договору і подальша співпраця буде лише з переможцем тендеру.**

**Таблиці і анкета мають бути засвідчені офіційною печаткою заявника (за наявності) та/або підписами офіційних осіб.**

**Умови розрахунків**

Часткова передоплата або післяплата. Рахунки за товари мають бути виставлені у гривні. Безготівковий розрахунок без ПДВ.

**Таблиця 1 до інструкції з підготовки пропозицій до конкурсного відбору (тендеру)**

**Будь-ласка, заповніть наведену нижче таблицю**

| № | Критерії | Інформація учасника щодо критерію |
| --- | --- | --- |
|  | Ціна товарів | Не заповнюється. |
|  | Умови надання знижки |  |
|  | Кількість найменувань у асортименті товарів |  |
|  | Мінімальний строк (кількість днів), за який постачальник може здійснити доставку товарів після здійснення замовлення |  |
|  | Мінімальна сума замовлення, за якої здійснюється безкоштовна доставка товарів до офісу організації |  |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

*[підпис] [що виступає у якості]*

М.П.

**Таблиця 2. Прайс-лист канцелярських та господарських товарів**

**Будь-ласка, заповніть наведену нижче таблицю**

| № | Опис товару | Ціна за одиницю |
| --- | --- | --- |
| 1. | Офісний папір А4 щільністю 80 г/м2 (упаковка 500 аркушів) |  |
| 2. | Упаковка файлів А4, 40 мк |  |
| 3. | Папка-реєстратор А4, 70мм, збірна, Buromax |  |
| 4. | Ручка гелева 0,5мм, синій стрижень, Buromax |  |
| 5. | Засіб для миття підлоги Mr. Muscle та Mr.Proper, 1 л |  |
| 6. | Мішки для сміття, 35л, 50х60см, 50шт/уп, ТМ Фрекен Бок |  |
| 7. | Вогнегасник вуглекислотний ВВК-1,4 (ОУ-2) |  |
| 8. | Туалетний папір Диво SOFT целюлозний, білий, 4 шт/упаковка |  |
| 9. | Одноразові тарілки паперові, діаметр 23 см, 100 шт/упаковка |  |
| Всього без ПДВ | |  |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

*[підпис] [що виступає у якості]*

М.П.