

# Інструкція з підготовки пропозицій до конкурсного відбору (тендеру)

Громадська організація "Український незалежний центр політичних досліджень" створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про громадські об’єднання", іншими законодавчими актами. Головною метою Організації є здійснення та захист прав і свобод та задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, освітніх та інших інтересів, в тому числі сприяння незворотності демократичних перетворень в Україні шляхом просування цінностей і процедур демократії в поле публічної політики та управління.

**Опис послуги**

Від постачальника послуг логістики очікується:

* Надання конференц-сервісу по всій території України: організація та проведення конференцій, ділових заходів, тренінгів тощо
* Бронювання, оформлення авіа, залізничних та автобусних квитків
* Бронювання готелів по всій території України
* Надання послуг технічного забезпечення публічних заходів: оренда (екранів, фліпчартів, мультимедійних проекторів, принтерів, ноутбуків тощо), систем звукопосилення (радіо, мікрофони, колонки тощо), синхронний переклад (обладнанням для перекладу, кабіна для перекладачів, приймачі з навушниками для учасників, перекладачі синхронного та послідовного перекладу)
* Організація харчування учасників публічних заходів (фуршети, кава-паузи, сніданки, обіди, вечері тощо)
* Закріплення за організацією постійного менеджера з супроводу/асистента під час заходів;
* Організація заходів в онлайн форматі.

**Кваліфікаційні критерії**

1. Суб’єкт підприємницької діяльності згідно із законодавством України (юридична або фізична особа-підприємець). Необхідно надати скан-копії реєстраційних документів, що засвідчують юридичний статус суб'єкта господарювання, місце реєстрації (виписка з ЄДР про державну реєстрацію, свідоцтво/довідка платника податків, інші документи за наявності);
2. Можливість виставляти рахунки за послуги без ПДВ.

**Ключові критерії оцінки конкурсних пропозицій**

Тендерна пропозиція (разом з додатками до неї) має відповідати наступним критеріям:

* Відповідність завданням та умовам тендеру;
* Конкурентоздатні та реалістичні розцінки.
* Наявний досвід в наданні аналогічних послуг

Пропозиції учасників конкурсного відбору будуть оцінюватися за стобальною шкалою за такими критеріями:

1. Ціна пропозиції (загальний відсоток від суми наданих послуг) - **30 балів за критерій**
2. Мінімальний строк (кількість днів/тижнів), за який постачальник логістичних послуг зможе організувати захід за такими умовами:

Дводенний захід у м. Києві. Кількість учасників 50 чоловік. З них 30 людей з різних регіонів України, яким необхідно:

- забронювати готель;

- забезпечити всіх учасників заходу харчуванням (кава-паузи, обіди. вечері);

- для проведення заходу орендувати конференц-зал на два дні (8 годин\*2 дні =16 годин) та забезпечити наявність проектору, фліпчарту, маркерів, мікрофонів, колонок;

- забезпечити синхронний переклад с української мови на англійську та навпаки;

- забезпечити необхідною технікою для здійснення синхронного перекладу;

- централізований трансфер учасників до місця проведення заходу.

**Важливо !** Такожвказати фактичний термін виконання технічного завдання від моменту його постановки (кількість днів/годин) – **40** **балів за критерій**

1. Закріплення за організацією постійного менеджера, відповідального за належний збір і оформлення документації - **20 балів за критерій**
2. Можливість організації онлайн-заходів – **10 балів за критерій**.

В результаті конкурсного відбору буде відібрано постачальника послуг логістики.

Відбір постачальника послуг здійснюватиметься шляхом порівняння пропозицій від учасників конкурсного відбору з урахуванням найоптимальнішої ціни, якості і умов надання послуг. Переможцем конкурсного відбору стане учасник, який надасть усі зазначені документи та пропозиція якого набере найбільшу кількість балів.

**Зміст конкурсних пропозицій**

Учасники повинні включати таку інформацію до конкурсних пропозицій:

* 1. Копії реєстраційних документів (виписка з ЄДР про державну реєстрацію, свідоцтво/довідка платника податків, інші документи за наявності);
  2. Заповнений та підписаний Додаток (анкета) №1;
  3. Заповнена Таблиця 1 цієї інструкції з інформацією, що стосується критеріїв оцінювання;
  4. Список проведених заходів і їх масштаб;
  5. Будь-які інші документи, які, на Вашу думку, можуть бути корисними у прийнятті рішення.

**Вимоги до підготовки конкурсних пропозицій**

Пропозиції учасників конкурсного відбору мають бути надіслані українською мовою. **Усі зазначені учасником ціни мають бути вказано без прихованих платежів, УНЦПД не сплачує ПДВ та інші податки постачальника. Організація укладає договір тільки з учасниками відбору.**

Таблиця і анкета мають бути засвідчені офіційною печаткою заявника (за наявності) та/або підписами офіційних осіб.

Пропозиція учасника юридичної особи повинна містити, окрім перерахованих вище вимог:

1. свідоцтво про внесення запису в ЄДРПОУ;
2. довідка про взяття на облік платника податків;
3. заява-підтвердження можливості надання послуг без ПДВ.

Пропозиція учасника фізичної особи-підприємця повинна містити:

1. документи, що засвідчують прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, відомості про місце проживання;
2. номер контактного телефону;
3. ІПН;
4. виписка з ЄДР про державну реєстрацію, свідоцтво/довідка платника податків.

Організація залишає за собою право зробити запит на отримання додаткових документів.

**Умови розрахунків**

Часткова передоплата або післяплата. Рахунки за послуги мають бути виставлені у гривні. Безготівковий розрахунок.

# Таблиця 1 до інструкції з підготовки пропозицій до конкурсного відбору (тендеру)

# Будь-ласка, заповніть наведену нижче таблицю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерії | Інформація учасника щодо критерію |
|  | Ціна пропозиції (вказати загальний відсоток від суми наданих послуг) - **30 балів за критерій** |  |
|  | Мінімальний строк (кількість днів/тижнів), за який постачальник логістичних послуг зможе організувати захід за вищеописаними вимогами.  - **40 балів за критерій** |  |
|  | Закріплення за організацією постійного менеджера, відповідального за належний збір і підготовку документації - **20 балів за критерій** |  |
|  | Можливість організації онлайн-заходів – **10 балів за критерій**. |  |

Дата:

*[підпис] [що виступає у якості]*

М.П.