

# Інструкція з підготовки пропозицій до конкурсного відбору (тендеру)

Громадська організація "Український незалежний центр політичних досліджень" оголошує тендер на постачальника послуги підтримки комп’ютерної, офісної техніки та мережі організації.

**Опис послуги**

Очікувана тривалість надання послуги – до 29.11.2020 р. включно з можливістю подовження договору. Від постачальника послуг очікується:

* забезпечення роботи серверів організації;
* забезпечення належного функціонування внутрішньої мережі та доступу до Інтернету;
* забезпечення безперебійної роботи сайтів організації, пошти та програм організації;
* встановлення програмного забезпечення на нові комп'ютери та підключення нових пристроїв (принтери, факси, сканери, проектори тощо);
* телефонні, он-лайн та особисті консультації для співробітників у разі проблем з програмами чи комп'ютерною технікою;
* установка, підтримка та оновлення програмного забезпечення;
* дрібний ремонт комп'ютерної техніки;
* підбір та встановлення нової оргтехніки або деталей до наявної техніки;
* придбання комплектуючих для комп’ютерної техніки;
* вирішення конкретних проблем з роботою програмного забезпечення у співробітників організації.

**Кваліфікаційні критерії**

1. Суб’єкт підприємницької діяльності згідно із законодавством України (юридична або фізична особа). Необхідно надати скан-копії реєстраційних документів, що засвідчують юридичний статус суб'єкта господарювання, місце реєстрації (виписка з ЄДР про державну реєстрацію, свідоцтво/довідка платника податків, інші документи за наявності);
2. Знання та володіння програмами UNIX (Free BSD), Windows, Web mail (mail server), Web server.
3. Можливість забезпечити цілодобову безперебійну роботу серверів організації;
4. Наявність сертифікатів адміністрування програм Windows, UNIX.

**Ключові критерії оцінки конкурсних пропозицій**

Тендерна пропозиція (разом з додатками до неї) має відповідати наступним критеріям:

* Відповідність завданням та умовам тендеру;
* Конкурентоздатні та реалістичні розцінки.
* Наявний досвід в наданні аналогічних послуг

Пропозиції учасників конкурсного відбору будуть оцінюватися нами за стобальною шкалою за такими критеріями:

1. Ціна пропозиції (включити прайс-лист послуг, що надає претендент)- **30 балів за критерій**
2. Перелік можливих послуг, які надає претендент - **30 балів за критерій**
3. Можливість закріплення за організацією менеджера - **20 балів за критерій**
4. Рекомендації (відгуки) від компаній – клієнтів - **20 балів за критерій**

В результаті конкурсного відбору буде відібрано постачальника послуги підтримки комп’ютерної, офісної техніки та мережі організації

Відбір постачальника послуг здійснюватиметься шляхом порівняння пропозицій від учасників конкурсного відбору з урахуванням найоптимальнішої ціни, якості і умов надання послуг Переможцем конкурсного відбору стане учасник, який надасть усі зазначені документи та пропозиція якого набере найбільшу кількість балів.

**Зміст конкурсних пропозицій**

Учасники повинні включати таку інформацію до конкурсних пропозицій:

* 1. Копії реєстраційних документів (виписка з ЄДР про державну реєстрацію, свідоцтво/довідка платника податків, інші документи за наявності);
  2. Заповнений та підписаний Додаток (анкета) №1;
  3. Заповнена Таблиця 1 цієї інструкції з інформацією, що стосується критеріїв оцінювання;
  4. Будь-які інші документи, які, на Вашу думку, можуть бути корисними у прийнятті рішення.
  5. Шаблон типового договору з клієнтом

**Вимоги до підготовки конкурсних пропозицій**

Пропозиції учасників конкурсного відбору мають бути надіслані українською або російською мовами.

**Всі подані скан-копії документів мають бути засвідчені офіційною печаткою заявника (за наявності) та/або підписами офіційних осіб.**

Пропозиція учасника юридичної особи повинна містити, окрім перерахованих вище вимог:

1. свідоцтво про внесення запису в ЄДРПОУ;
2. довідка про взяття на облік платника податків;
3. інші документи або копії документів, інші відомості, перелік яких визначено документацією про закупівлю.

Пропозиція учасника суб’єкта підприємницької діяльності або фізичної особи повинна містити, окрім перерахованих вище вимог:

1. документи, що засвідчують прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, відомості про місце проживання, номер контактного телефону, ІПН, виписку з єдиного державного реєстру суб’єктів підприємницької діяльності або нотаріально завірену копію такого витягу;
2. інші документи або копії документів, інші відомості, перелік яких визначено документацією про закупівлю.

**Умови розрахунків**

Часткова передоплата або післяплата. Рахунки за товари мають бути виставлені у гривні. Безготівковий розрахунок **без ПДВ**.

# Таблиця 1 до інструкції з підготовки пропозицій до конкурсного відбору (тендеру)

# Будь-ласка, заповніть наведену нижче таблицю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерії | Інформація учасника щодо критерію |
|  | Ціна пропозиції (30 балів) | Надати прайс –лист |
|  | Перелік можливих послуг, які надає організація (30 балів) | Надати повний перелік послуг |
|  | Можливість закріплення за організацією менеджера (20 балів) | Так/ні |
|  | Рекомендації (відгуки) від компаній – клієнтів (20 балів) | Надати рекомендації |

Дата:

*[підпис] [що виступає у якості]*

М.П.