

# Інструкція з підготовки пропозицій до конкурсного відбору (тендеру)

Громадська організація "Український незалежний центр політичних досліджень" створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про громадські об’єднання", іншими законодавчими актами. Головною метою Організації є здійснення та захист прав і свобод та задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, освітніх та інших інтересів, в тому числі сприяння незворотності демократичних перетворень в Україні шляхом просування цінностей і процедур демократії в поле публічної політики та управління,

**Опис послуги**

Очікувана тривалість надання послуги – до 30.06.2019 р. включно. Від постачальника послуг логістики очікується:

* Надання конференц-сервісу по всій території України: організація та проведення конференцій, ділових заходів, тренінгів тощо.
* Бронювання, оформлення авіа та залізнично дорожніх та автобусних квитків
* Бронювання готелів по всій території України
* Надання послуг технічного забезпечення публічних заходів: оренда (екранів, фліпчартів, мультимедійних проекторів, принтерів, ноутбуків тощо), систем звукопосилення (радіо, мікрофони, колонки, тощо), синхронний переклад (обладнанням для перекладу, кабіна для перекладачів, приймачі з навушниками для учасників, перекладачі синхронного та послідовного перекладу)
* Організація харчування учасників публічних заходів (фуршети, кава-паузи, сніданки, обіди, вечері тощо)
* Асистент під час заходів
* Закріплення за організацією постійного менеджера з супроводу

**Кваліфікаційні критерії**

1. Суб’єкт підприємницької діяльності згідно із законодавством України (юридична або фізична особа). Необхідно надати скан-копії реєстраційних документів, що засвідчують юридичний статус суб'єкта господарювання, місце реєстрації (виписка з ЄДР про державну реєстрацію, свідоцтво/довідка платника податків, інші документи за наявності);
2. Можливість виставляти рахунки за послуги без ПДВ.

**Ключові критерії оцінки конкурсних пропозицій**

Тендерна пропозиція (разом з додатками до неї) має відповідати наступним критеріям:

* Відповідність завданням та умовам тендеру;
* Конкурентоздатні та реалістичні розцінки.
* Наявний досвід в наданні аналогічних послуг

Пропозиції учасників конкурсного відбору будуть оцінюватися нами за стобальною шкалою за такими критеріями:

1. Ціна пропозиції (загальний відсоток від суми наданих послуг)- **20 балів за критерій**
2. Мінімальний строк (кількість днів/тижнів), за який постачальник логістичних послуг зможе організувати захід за такими умовами:

Дводенний захід у м. Києві. Кількість учасників 50 чоловік. З них 30 людей з різних регіонів України, яким необхідно:

- забронювати готель;

- забезпечити всіх учасників заходу харчуванням (кава-паузи, обіди. вечері);

- для проведення заходу орендувати конференц-зал на два дні (8 годин\*2 дні =16 годин) та забезпечити наявність проектору, фліпчарту, маркерів, мікрофонів, колонок;

-забезпечити синхронний переклад с української мови на англійську та навпаки;

-забезпечити необхідною технікою для здійснення синхронного перекладу;

-централізований трансфер учасників до місця проведення заходу.

**Важливо !** Такожвказати фактичний термін виконання технічного завдання від моменту його постановки (кількість днів/годин)

**20 балів за критерій**

1. Досвід роботи з громадськими організаціями (надати перелік проведених заходів для громадських організацій, вказати назву організації, назву та бюджет заходу)- **30 балів** **за критерій**
2. Наявність співробітників, які відповідають за підготовку необхідних документів, а саме:

а) рахунки, акти виконаних робіт, додатки до договорів (кошториси),

б) від постачальників (для підтвердження витрат) - рахунки, акти.

в) від учасників заходів - копії паспортів, ІПН, квитки, підписи (Детальніше в Додатку 3)

забезпечують документообіг, **надати перелік та кількість посад** - **20 балів за критерій**

1. Закріплення за організацією постійного менеджера з супроводу- **10 балів за критерій**

В результаті конкурсного відбору буде відібрано постачальника послуг логістики.

Відбір постачальника послуг здійснюватиметься шляхом порівняння пропозицій від учасників конкурсного відбору з урахуванням найоптимальнішої ціни, якості і умов надання послуг Переможцем конкурсного відбору стане учасник, який надасть усі зазначені документи та пропозиція якого набере найбільшу кількість балів.

**Зміст конкурсних пропозицій**

Учасники повинні включати таку інформацію до конкурсних пропозицій:

* 1. Копії реєстраційних документів (виписка з ЄДР про державну реєстрацію, свідоцтво/довідка платника податків, інші документи за наявності);
  2. Заповнений та підписаний Додаток (анкета) №1;
  3. Заповнена Таблиця 1 цієї інструкції з інформацією, що стосується критеріїв оцінювання;
  4. Будь-які інші документи, які, на Вашу думку, можуть бути корисними у прийнятті рішення.
  5. Шаблон типового договору з клієнтом

**Вимоги до підготовки конкурсних пропозицій**

Пропозиції учасників конкурсного відбору мають бути надіслані українською або російською мовами.

**Всі подані скан-копії документів мають бути засвідчені офіційною печаткою заявника (за наявності) та/або підписами офіційних осіб.**

Пропозиція учасника юридичної особи повинна містити, окрім перерахованих вище вимог:

1. свідоцтво про внесення запису в ЄДРПОУ;
2. довідка про взяття на облік платника податків;
3. інші документи або копії документів, інші відомості, перелік яких визначено документацією про закупівлю.

Пропозиція учасника суб’єкта підприємницької діяльності або фізичної особи повинна містити, окрім перерахованих вище вимог:

1. документи, що засвідчують прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, відомості про місце проживання, номер контактного телефону, ІПН, виписку з єдиного державного реєстру суб’єктів підприємницької діяльності або нотаріально завірену копію такого витягу;
2. інші документи або копії документів, інші відомості, перелік яких визначено документацією про закупівлю.

**Умови розрахунків**

Часткова передоплата або післяплата. Рахунки за послуги мають бути виставлені у гривні. Безготівковий розрахунок **без ПДВ**.

# Таблиця 1 до інструкції з підготовки пропозицій до конкурсного відбору (тендеру)

# Будь-ласка, заповніть наведену нижче таблицю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерії | Інформація учасника щодо критерію |
|  | Ціна пропозиції (вказати загальний відсоток від суми наданих послуг)- **20 балів за критерій** |  |
|  | Мінімальний строк (кількість днів/тижнів), за який постачальник логістичних послуг зможе організувати захід за такими умовами:  Дводенний захід у м. Києві. Кількість учасників 50 чоловік. З них 30 людей з різних регіонів України, яким необхідно  - забронювати готель.  - забезпечити всіх учасників заходу харчуванням (кава-паузи, обіди. вечері).  - для проведення заходу орендувати конференц-зал на два дні (8 годин\*2 дні =16 годин) та забезпечити наявність проектору, фліпчарту, маркерів, мікрофонів, колонок.  -забезпечити синхронний переклад с української мови на англійську та навпаки.  -забезпечити необхідною технікою для здійснення синхронного перекладу  -централізований трансфер учасників до місця проведення заходу;  **Важливо!** Також вказати фактичний термін виконання технічного завдання від моменту його постановки (кількість днів/годин)  - **20 балів за критерій** |  |
|  | Досвід роботи з громадськими організаціями (надати перелік проведених заходів для громадських організацій, вказати назву організації, назву заходу та бюджет заходу)- **30 балів** **за критерій** |  |
|  | Наявність співробітників, які відповідають за підготовку необхідних документів, а саме:  а) рахунки, акти виконаних робіт, додатки до договорів (кошториси),  б) від постачальників (для підтвердження витрат) - рахунки, акти.  в) від учасників заходів - копії паспортів, ІПН, квитки, підписи  **надати перелік та кількість посад** - **20 балів за критерій** |  |
|  | Закріплення за організацією постійного менеджера з супроводу- **10 балів за критерій** |  |

Дата:

*[підпис] [що виступає у якості]*

М.П.