

# Інструкція з підготовки пропозицій до конкурсного відбору (тендеру)

Громадська організація "Український незалежний центр політичних досліджень" створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про громадські об’єднання", іншими законодавчими актами. Головною метою Організації є здійснення та захист прав і свобод та задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, освітніх та інших інтересів, в тому числі сприяння незворотності демократичних перетворень в Україні шляхом просування цінностей і процедур демократії в поле публічної політики та управління.

**Опис послуг**

Від постачальника послуг очікується:

* забезпечення роботи серверів організації;
* забезпечення належного функціонування внутрішньої мережі та доступу до Інтернету;
* забезпечення безперебійної роботи сайтів організації, пошти та програм організації;
* встановлення програмного забезпечення на нові комп'ютери та підключення нових пристроїв (принтери, факси, сканери, проектори тощо);
* телефонні, он-лайн та особисті консультації для співробітників у разі проблем з програмами чи комп'ютерною технікою;
* установка, підтримка та оновлення програмного забезпечення;
* дрібний ремонт комп'ютерної техніки;
* підбір та встановлення нової оргтехніки або деталей до наявної техніки;
* придбання комплектуючих для комп’ютерної техніки;
* вирішення конкретних проблем з роботою програмного забезпечення у співробітників організації;
* підтримка віддаленого доступу роботи
* забезпечення придбання пакетів он-лайн платформ
* забезпечення збереження інформації.

Очікувана тривалість надання послуги – рік з моменту укладання договору з можливістю продовження на один рік.

**Кваліфікаційні критерії**

1. Суб’єкт підприємницької діяльності згідно із законодавством України (юридична або фізична особа). Необхідно надати скан-копії реєстраційних документів, що засвідчують юридичний статус суб'єкта господарювання, місце реєстрації (виписка з ЄДР про державну реєстрацію, свідоцтво/довідка платника податків, інші документи за наявності);
2. Знання та володіння програмами UNIX (Free BSD), Windows, Web mail (mail server), Web server.
3. Наявність сертифікатів адміністрування програм Windows, UNIX;
4. Можливість надавати рахунки для оплати послуг без ПДВ.

**Ключові критерії оцінки конкурсних пропозицій**

Тендерна пропозиція (разом з додатками до неї) має відповідати наступним критеріям:

* Відповідність завданням та умовам тендеру;
* Конкурентоздатні та реалістичні розцінки.
* Наявний досвід в наданні аналогічних послуг не менше 2 років

Пропозиції учасників конкурсного відбору будуть оцінюватися нами за стобальною шкалою за такими критеріями:

1. Ціна пропозиції (надати типовий прайс-лист) - **40 балів за критерій**
2. Відповідність переліку послуг, які надає учасник конкурсу, потребам Замовника - **30 балів за критерій**
3. Можливість закріплення за організацією менеджера - **15 балів за критерій**
4. Можливість надавати безкоштовні послуги (надати перелік та умови надання можливих безкоштовних послуг) – **15 балів за критерій**

В результаті конкурсного відбору буде відібрано одного постачальника послуги підтримки комп’ютерної, офісної техніки та мережі організації.

Відбір постачальника послуг здійснюватиметься шляхом порівняння пропозицій від учасників конкурсного відбору з урахуванням найоптимальнішої ціни, якості і умов надання послуг Переможцем конкурсного відбору стане один учасник, який надасть усі зазначені документи та пропозиція якого набере найбільшу кількість балів.

**Зміст конкурсних пропозицій**

Учасники повинні включати таку інформацію до конкурсних пропозицій:

* 1. Копії реєстраційних документів (виписка з ЄДР про державну реєстрацію, свідоцтво/довідка платника податків, інші документи за наявності);
  2. Заповнений та підписаний Додаток (анкета) №1;
  3. Заповнена Таблиця 1 цієї інструкції з інформацією, що стосується критеріїв оцінювання;
  4. Будь-які інші документи, які, на Вашу думку, можуть бути корисними у прийнятті рішення.
  5. Шаблон типового договору з клієнтом

**Вимоги до підготовки конкурсних пропозицій**

Пропозиції учасників конкурсного відбору мають бути надіслані українською мовою.

Усі зазначені учасником розцінки мають бути вказані без прихованих платежів, УНЦПД не сплачує ніякі податки постачальника.

**Таблиця і анкета мають бути засвідчені офіційною печаткою заявника (за наявності) та/або підписами офіційних осіб.**

**Укладання договору і подальша співпраця буде лише з переможцем тендеру.**

**Умови розрахунків**

Часткова передоплата або післяплата. Рахунки за товари мають бути виставлені у гривні. Безготівковий розрахунок **без ПДВ**.

**Таблиця 1 до інструкції з підготовки пропозицій до конкурсного відбору (тендеру)**

# Будь-ласка, заповніть наведену нижче таблицю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерії | Інформація учасника щодо критерію |
|  | Розцінки за послуги | Надати типовий прайс–лист |
|  | Відповідність переліку послуг, які надає учасник конкурсу, потребам Замовника | Надати повний перелік послуг |
|  | Можливість закріплення за організацією менеджера | Так/ні |
|  | Можливість надавати безкоштовні послуги | Надати перелік та умови надання можливих безкоштовних послуг |

Дата:

*[підпис] [посада]*